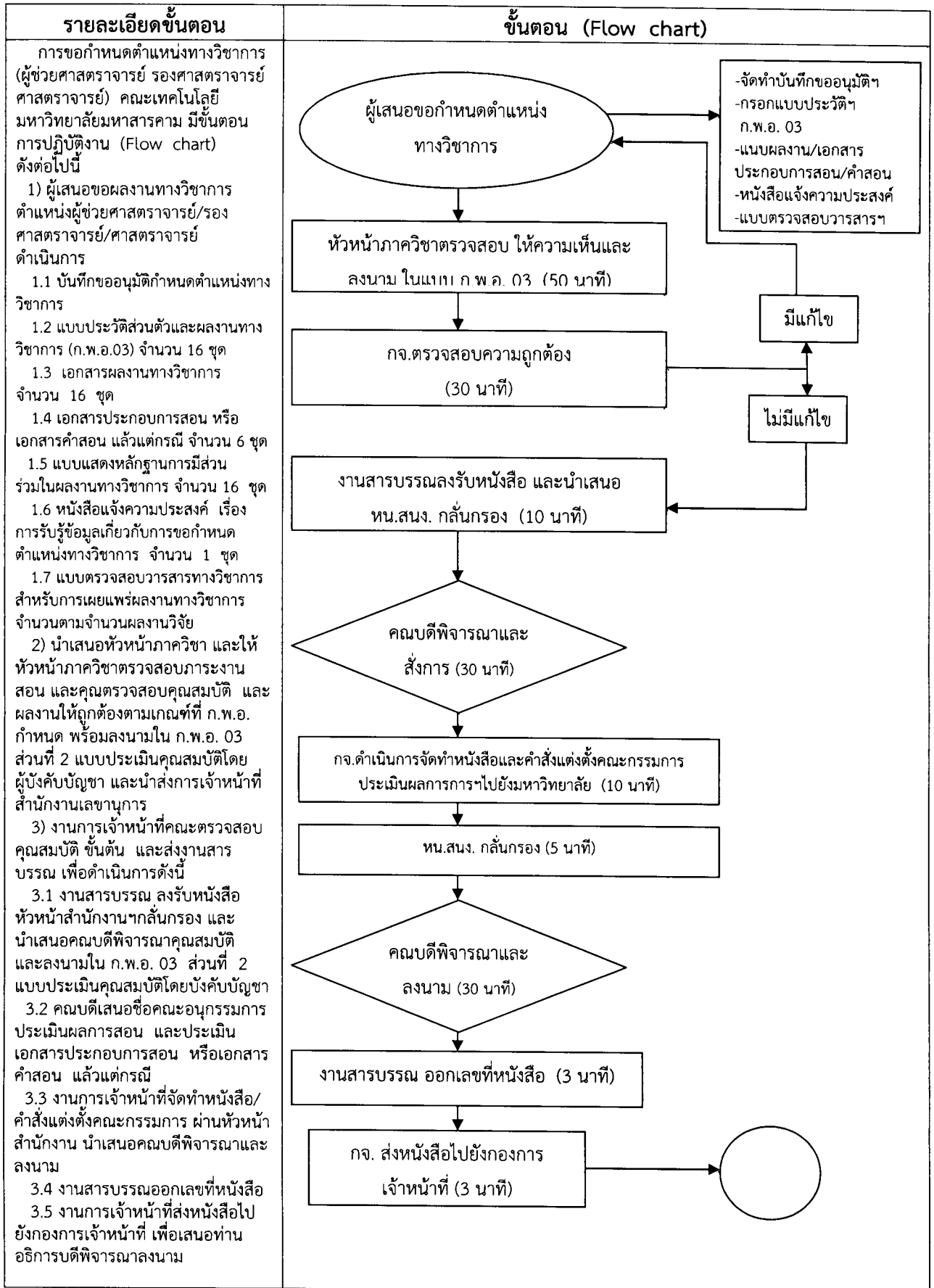


ขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์)  
คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



รายละเอียดขั้นตอน	ขั้นตอน (Flow chart)
<p>4) ประเมินผลการสอนและประเมินเอกสารประกอบการสอน/คำสอน</p> <p>5) งานการเจ้าหน้าที่ คณะฯ นำเรื่องเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เมื่อมีการประชุมครั้งถัดไป เพื่อพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติ และให้ความเห็นชอบผลงานทางวิชาการ</p> <p>6) เมื่องานการเจ้าหน้าที่ คณะฯ ได้รับแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <p>6.1 จัดทำหนังสือข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อส่งผลงานทางวิชาการของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการให้คณบดีพิจารณาลงนาม</p> <p>6.2 เมื่อคณบดีลงนามแล้ว ให้งานสารบรรณออกเลขที่หนังสือ</p> <p>6.3 งานการเจ้าหน้าที่ คณะฯ จัดไปหนังสือและผลงานฯ ทั้งไปยังกองการเจ้าหน้าที่</p> <p>6.4 วันที่คณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบ ให้นับเป็นวันยื่นขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ</p>	<pre> graph TD     Start(( )) --&gt; Eval[ประเมินผลการสอน และประเมินเอกสาร ประกอบการสอน/ คำสอน (2 ชั่วโมง 8 นาที)]     Eval --&gt; Meeting{ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติ และให้ ความเห็นชอบผลงานทางวิชาการ (30 นาที)}     Meeting --&gt; Step1[งานการเจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เสนอคณบดีลงนาม (5 นาที)]     Step1 --&gt; Step2[งานสารบรรณออกเลขที่หนังสือ (3 นาที)]     Step2 --&gt; Step3[งานการเจ้าหน้าที่คณะฯ ส่งหนังสือข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ (5 นาที)]     Step3 --&gt; End([งานการเจ้าหน้าที่เก็บสำเนา เข้าแฟ้มที่เกี่ยวข้อง (3 นาที)])     </pre> <p style="text-align: right;">-รับคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ จากกองการเจ้าหน้าที่ -ประสานงานผู้รับประเมินฯ และคณะ กก. ประเมินฯ -เชิญคณะกรรมการประเมินฯ -สรุปผลการประเมินฯ</p> <p style="text-align: center;">รวมระยะเวลาในการปฏิบัติงาน 5 ชั่วโมง 45 นาที</p>