

**ขั้นตอนการตรวจสอบแบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ (ก.พ.อ. 03) และเอกสารประกอบการสอน/คำสอน ของหัวหน้าภาควิชา คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**

รายละเอียดขั้นตอน	ขั้นตอน (Flow chart)
<p>การตรวจสอบแบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ (ก.พ.อ. 03) และเอกสารประกอบการสอน/คำสอน ของหัวหน้าภาควิชา คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow chart) ดังต่อไปนี้</p> <p>1) ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์) ส่งเอกสารและผลงานทางวิชาการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้</p> <p>1.1 บันทึกรายชื่อผู้มีตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>1.2 แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ (ก.พ.อ.03) จำนวน 16 ชุด</p> <p>1.3 เอกสารผลงานทางวิชาการ จำนวน 16 ชุด</p> <p>1.4 เอกสารประกอบการสอน หรือ เอกสารคำสอน แล้วแต่กรณี จำนวน 6 ชุด</p> <p>1.5 แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ จำนวน 16 ชุด</p> <p>1.6 หนังสือแจ้งความประสงค์ เรื่องการรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการขอตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 1 ชุด</p> <p>2) นำเสนอหัวหน้าภาควิชา เพื่อพิจารณาและตรวจสอบ ก.พ.อ. 03 และเอกสารประกอบการสอน/คำสอน โดยดำเนินการดังนี้</p> <p>2.1 ตรวจสอบแบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ (ก.พ.อ. 03) ทั้งหมด ยกเว้นข้อ 1 และข้อ 2 งานเจ้าหน้าที่คณะ เป็นผู้ตรวจสอบ และตรวจสอบภาระงานย้อนหลัง 3 ปี โดยละเอียด (เป็นการะงานที่ทำโดยความเห็นชอบจากเจ้าสังกัด) หากมีแก้ไขให้แจ้งผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ ดำเนินการแก้ไขก่อน หากไม่มีแก้ไขหัวหน้าภาควิชาดำเนินการต่อไป</p> <p>2.2 ตรวจสอบเอกสารประกอบการสอน/คำสอน ในส่วนขอแผนการสอน (มคอ.3) โดยตรวจสอบความถูกต้อง และรายละเอียดในรายวิชาที่ขอ ให้ตรงกับภาระงานย้อนหลัง 3 ปี ในแบบ ก.พ.อ.03 หากมีแก้ไขให้แจ้งผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ ดำเนินการแก้ไขก่อน หากไม่มีให้ดำเนินการส่งไปยังงานสารบรรณคณะ</p> <p>2.3 ให้ความเห็น ลงนามและวันที่/เดือน/ปี ในส่วนที่ 2 (ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าภาควิชา)</p> <p>3) เจ้าหน้าที่ภาควิชา นำเอกสารฯ ส่งงานการเจ้าหน้าที่คณะฯ</p>	<pre> graph TD     A([ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ]) --&gt; B[จัดทำบันทึกขออนุมัติกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (10 นาที)]     B --- C["-จัดทำบันทึกขออนุมัติฯ -กรอกแบบประวัติฯ ก.พ.อ. 03 -แนบผลงาน/เอกสารประกอบการสอน/คำสอน -หนังสือแจ้งความประสงค์ -แบบตรวจสอบวารสารฯ"]     B --&gt; D[นำเสนอหัวหน้าภาควิชา (3 นาที)]     D --&gt; E[หัวหน้าภาควิชาตรวจสอบ แบบ ก.พ.อ. 03 (15 นาที)]     E --- F["ตรวจสอบ 1. แบบ ก.พ.อ.03 ทั้งหมด ยกเว้นข้อ 1, 2 2. ภาระงานย้อนหลัง 3 ปี โดยละเอียด"]     E --&gt; G[หัวหน้าภาควิชาตรวจสอบ เอกสารประกอบการสอน/คำสอน (15 นาที)]     G --- H["ตรวจสอบ -เอกสารประกอบการสอน/คำสอน ในส่วนขอแผนการสอน (มคอ.3) ให้ตรงกับภาระงานย้อนหลัง 3 ปี ในแบบ ก.พ.อ. 03 -ให้ความเห็น ลงนามและวันที่/เดือน/ปี ในส่วนที่ 2"]     G --&gt; I[เจ้าหน้าที่ภาควิชา นำเอกสารฯ ส่ง กจ.คณะฯ (5 นาที)]     I --&gt; J([กจ. คณะฯ รับเรื่อง (2 นาที)])     </pre> <p align="center">รวมระยะเวลาในการปฏิบัติงาน 50 นาที</p>