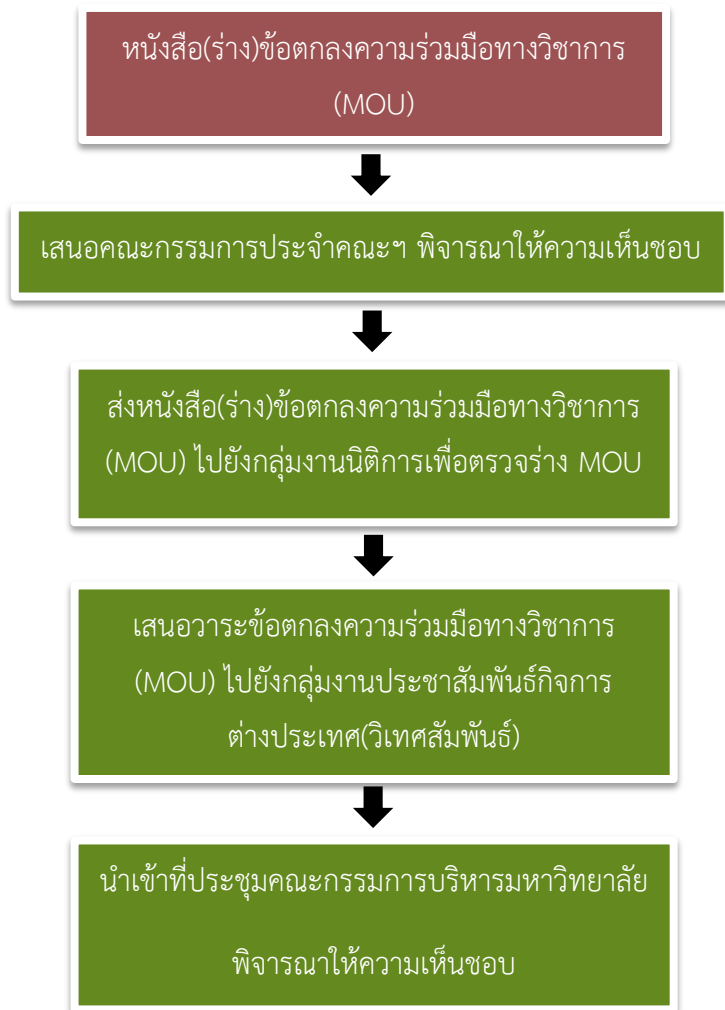


# ขั้นตอนการนำเสนอข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ(MOU)



1. จัดทำหนังสือ(ร่าง)ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ(MOU)ระหว่างคู่สัญญา ฉบับภาษาอังกฤษ – ภาษาไทย
2. นำหนังสือ(ร่าง)ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ(MOU) ดังกล่าว เสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ
3. ผ่านการเห็นชอบแล้ว เสนอไปยังกลุ่มงานนิติการ มหาวิทยาลัยเพื่อตรวจร่าง MOU
4. ผ่านการเห็นชอบจากกลุ่มงานนิติการแล้ว นำหนังสือร่างการตรวจร่างจากนิติการเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
5. รวบรวมเอกสารเพื่อนำส่งไปยังกลุ่มงานประชาสัมพันธ์กิจการต่างประเทศ(วิเทศสัมพันธ์) ในการนำเข้าวาระที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้
  - 5.1 หนังสือ(ร่าง)ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ(MOU)ระหว่างคู่สัญญา ฉบับภาษาอังกฤษ – ภาษาไทย
  - 5.2 หนังสือร่างการตรวจร่างจากนิติการ
  - 5.3 ประวัติความเป็นมาของคู่สัญญา (ฉบับย่อ)
  - 5.4 ข้อมูลผู้ประสานงานทั้ง 2 ฝ่าย
  - 5.5 ตารางแผนการดำเนินงานภายใต้กรอบข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ(MOU)
6. ผ่านการเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้ว นำเสนอการลงนาม MOU ต่อไป