



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ 043-754085

ที่ ศธ 0530.2(1)/

วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องนอกเวลาราชการ/วันหยุดราชการ

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยี

ด้วยข้าพเจ้า.....อาจารย์ / เจ้าหน้าที่ / นิสิต ชั้นปี.....  
 สังกัดภาควิชา / สาขาวิชา.....คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
 มีความประสงค์จะขอใช้ห้อง.....เพื่อ.....  
 ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....เวลา ..... น.ถึงเวลา ..... น.  
 และ / ถึง วันที่.....เดือน ..... พ.ศ. ....เวลา..... น.ถึงเวลา..... น.  
 ซึ่งเป็นการใช้ห้องนอกเวลาราชการ/วันหยุดราชการ โดยข้าพเจ้ายินดีจัดห้องให้เป็นระเบียบเรียบร้อย  
 หลังจัดกิจกรรมเสร็จ และรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ลงชื่อ.....นิสิต

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่/อาจารย์

(.....)

|   |   |
|---|---|
| ความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่<br>เรียน คณบดี<br><input type="checkbox"/> โปรดพิจารณาอนุญาต<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ.....<br>ลงชื่อ.....<br>...../...../..... | คำสั่งคณบดี<br><input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต<br><br>ลงชื่อ.....<br>...../...../..... |
|---|---|