

ใบแจ้งซ่อม

1. สำหรับผู้แจ้งกรอก				
1. ชื่อผู้แจ้ง..... 2. หน่วยงาน..... 3. รายการพัสดุ () เครื่อง..... () () () ()	4. ประมาณการอะไหล่และอุปกรณ์			
	ที่	รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน
ลักษณะการชำรุด.....	รวม			
	ลงชื่อ.....ผู้สำรวจ (.....) ตำแหน่ง...../...../.....			
	5. เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยี เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปได้			
ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง (.....) ตำแหน่ง...../...../.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง...../...../.....			

6. ความเห็น () อนุมัติให้ดำเนินการต่อไปได้
 () ไม่ควรอนุมัติ
 ()

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
/...../.....