



แผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการ

คณะเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ปีงบประมาณ 2560

## คำนำ

แผนปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการคณะเทคโนโลยี (พ.ศ.2560) เป็นแผนของสำนักงานเลขาธิการคณะเทคโนโลยี ที่ใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาสำนักงานเลขาธิการคณะเทคโนโลยีให้มีประสิทธิภาพ มีการบริการที่ดี บุคลากรได้รับการพัฒนา มีระบบสารสนเทศที่ครบถ้วน ทันสมัย และมีเป้าหมายการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินได้ ความสำเร็จของแผน นี้ ขึ้นอยู่กับความร่วมมือจากผู้บริหาร บุคลากรทุกฝ่าย ที่จะนำแผนไปปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม และจริงจัง อันจะส่งผลให้สำนักงานฯ ดำเนินงานได้อย่างมีคุณภาพต่อไป

สำนักงานเลขาธิการคณะเทคโนโลยี

กันยายน 2559

สำนักงานเลขาธิการคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2560

ปรัชญา	ร่วมใจ ให้บริการ ทำงานอย่างมืออาชีพ
วิสัยทัศน์	เป็นองค์กรทำงานอย่างมืออาชีพ และมีความเป็นเลิศด้านบริการ
ปณิธาน	สามัคคี มุ่งมั่น สร้างสรรค์ บริการที่ดี
พันธกิจ	สนับสนุน ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้มีคุณภาพ และมีความเป็นเลิศด้านการบริการ
ค่านิยมองค์กร Go Top	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>G</u>oodness=ยึดมั่นในความดีงาม (ทำงานอย่างมีจรรยาบรรณ และเที่ยงธรรม)</li> <li>• <u>T</u>eamwork=ทำงานเป็นทีม (ทำงานอย่างมีส่วนร่วมและความสามัคคีของทุกคน)</li> <li>• <u>O</u>pen mind=ทำงานด้วยใจบริการ (ช่วยเหลือ และให้บริการด้วยความเต็มใจ)</li> <li>• <u>P</u>rofessional=ทำงานอย่างมืออาชีพ (ทำงานอย่างเป็นระบบและมีความถูกต้อง )</li> </ul>
ยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ 1. สร้างระบบงานมุ่งเน้นผู้ใช้บริการ และมีธรรมาภิบาล
	ยุทธศาสตร์ 2. ส่งเสริมบุคลากรเป็นมืออาชีพ และผูกพันองค์กร
	ยุทธศาสตร์ 3. พัฒนาภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมที่ดีอย่างยั่งยืน
ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของแผนกลยุทธ์	ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

แผนปฏิบัติราชการสำนักงาน  
เลขานุการคณะเทคโนโลยี  
2560

ยุทธศาสตร์/วัตถุประสงค์เชิง ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระดับ					กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	5		
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างระบบงาน มุ่งเน้นผู้ใช้บริการ และมีธรรมาภิบาล									
1.เพิ่มคุณภาพในการ ปฏิบัติงาน	1.ร้อยละความสำเร็จของ แผนงาน	100	60	70	80	90	100	-จัดทำแผนปฏิบัติ ราชการของหน่วยงาน	งานนโยบายและ แผน/บุคลากร
	2.จำนวนระบบ e-Service	1					1	-พัฒนางานเข้าสู่ระบบ e-Service	งานคอมพิวเตอร์/ บุคลากร
	3.ร้อยละความสำเร็จของ ระบบคุณภาพ	100	60	70	80	90	100	-พัฒนาระบบ 5 ส หรือระบบคุณภาพอื่น	สำนักงาน เลขานุการ/บุคลากร
2.พัฒนาระบบข้อมูลสนับสนุน การบริหารจัดการขององค์กร	4.ร้อยละของข้อมูลเสร็จ ตามแผนและถูกต้อง	100	60	70	80	90	100	-จัดทำแผนการพัฒนา ข้อมูลของหน่วยงาน	บุคลากร
3.สร้างประสิทธิภาพของการ บริหารทรัพยากรให้เกิด ประโยชน์สูงสุด	5.ร้อยละของการใช้ งบประมาณตามแผน	95	75	80	85	90	95	-ประชุมติดตามการใช้ งบประมาณทุก 2 เดือน	งานบัญชี/บุคลากร
4.พัฒนาคุณภาพการให้บริการ โดยเน้นผู้ใช้บริการ	6.ระดับความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการ	4.25	3.75	4	4.25	4.75	5	-ประเมินความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการ	งานคอมพิวเตอร์/ บุคลากร
	7.ร้อยละของบุคลากรมีการ พัฒนารูปแบบการบริการ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน	75	75	80	85	90	95	-บุคลากรพัฒนารูปแบบ การบริการและขั้นตอน การปฏิบัติงาน	บุคลากร
5.พัฒนาการทำงานแบบมีส่วน ร่วม	8.ร้อยละของการมีส่วนร่วม ของบุคลากร	80	80	85	90	95	100	-บุคลากรมีส่วนร่วม กิจกรรมของหน่วยงาน	บุคลากร

ยุทธศาสตร์/วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระดับ					กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	5		
ยุทธศาสตร์ที่ 2ส่งเสริมบุคลากรเป็นมืออาชีพ และผูกพันองค์กร									
1.พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ	1.จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	1					1	-จัดทำแผนเพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	งานการเจ้าหน้าที่/บุคลากร
	2.ร้อยละของบุคลากรมีผลงานหรือคู่มือในการปฏิบัติงาน	80	60	65	70	75	80	-กำหนดในTORของบุคลากร	งานการเจ้าหน้าที่/บุคลากร
	3.ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ 3 ครั้งต่อปี	100	60	70	80	90	100	-สนับสนุนงบประมาณเพื่อพัฒนาตนเองของบุคลากร -กิจกรรมการจัดการความรู้	งานการเจ้าหน้าที่/บุคลากร
2.พัฒนาระบบสวัสดิการและสิ่งจูงใจเพื่อสร้างความผูกพันของบุคลากรในองค์กร	4.จำนวนครั้งในการเสนอขออัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง	2				1	2	-เสนอขออัตรากำลังตามแผนมหาวิทยาลัย	งานนโยบายและแผน/บุคลากร
	5.ระดับความพึงพอใจของบุคลากร	4.25	3.75	4	4.25	4.75	5	-จัดกิจกรรมสนับสนุนบุคลากรให้เกิดความสุขและผูกพันองค์กร	สำนักงานเลขานุการ/บุคลากร

ยุทธศาสตร์/ วัตถุประสงค์เชิง ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระดับ					กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	
			1	2	3	4	5			
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาภูมิทัศน์และ สิ่งแวดล้อมที่ดีอย่าง ยั่งยืน										
1.พัฒนาและเพิ่ม พื้นที่ในการจัด กิจกรรมให้นิสิต	1.จำนวนพื้นที่พัฒนาหรือ เพิ่มขึ้นในการจัดกิจกรรมให้ นิสิต	1						1	-พัฒนาพื้นที่อ่าน หนังสือและทำกิจกรรม	งานอาคารสถานที่
2.มีระบบ IT และ เครือข่ายที่มี ประสิทธิภาพ	2.ระดับความพึงพอใจของ บุคลากรต่อระบบ IT และ เครือข่าย	4	4.25	3.75	4	4.25	4.75	-สำรวจระบบITให้ เพียงพอต่อการใช้งาน -ประเมินความพึงพอใจ ของบุคลากร	งานโสตทัศนูปกรณ์	
3.พัฒนาภูมิทัศน์และ สิ่งแวดล้อมภายในได้ อย่างยั่งยืน	3.ระดับความพึงพอใจของ บุคลากรต่อการพัฒนาภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อม	4	4.25	3.75	4	4.25	4.75	-โครงการBig cleaning -ประเมินความพึงพอใจ ของบุคลากร	งานอาคารสถานที่	

#### 4. เป้าหมายสำนักงานเลขานุการคณะเทคโนโลยี 2560

ลำดับ	BSC	วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
1	ผู้ใช้บริการ( C )	พัฒนาคุณภาพการให้บริการโดยเน้นผู้ใช้บริการ	1.ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	4.25
2	ผู้ใช้บริการ( C )	พัฒนาและเพิ่มพื้นที่ในการจัดกิจกรรมให้นิสิต	2.จำนวนพื้นที่พัฒนาหรือเพิ่มขึ้นในการจัดกิจกรรมให้นิสิต	1
3	ผู้ใช้บริการ( C )	พัฒนาภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมภายใต้ในอย่างยั่งยืน	3.ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการพัฒนาภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม	4
4	กระบวนการ ( I )	เพิ่มคุณภาพในการปฏิบัติงาน	4.ร้อยละความสำเร็จของแผนงาน	100
			5.จำนวนระบบ e-Service	1
			6.ร้อยละความสำเร็จของระบบคุณภาพ	1
5	กระบวนการ( I )	พัฒนาระบบข้อมูลสนับสนุนการบริหารจัดการขององค์กร	7.ร้อยละของข้อมูลเสร็จตามแผนและถูกต้อง	100
6	กระบวนการ( I )	มีระบบ IT และเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ	8.ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อระบบ IT และเครือข่าย	4
7	การเรียนรู้และการพัฒนาบุคลากร ( L )	พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ	9.ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	1
			10.ร้อยละของบุคลากรมีผลงานหรือคู่มือในการปฏิบัติงาน	80
			11.ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ 2 ครั้งต่อปี(โดยต้องมีการพัฒนาภาษาอังกฤษ)	100

ลำดับ	BSC	วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
8	การเรียนรู้และการพัฒนาบุคลากร ( L )	พัฒนาระบบสวัสดิการและสิ่งจูงใจเพื่อสร้างความผูกพันของบุคลากรในองค์กร	12.จำนวนครั้งในเสนอขออัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง	2
			13.ระดับความพึงพอใจของบุคลากรสำนักงานเลขานุการ	4.25
9	การเงิน( F )	สร้างประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด	14.ร้อยละของการใช้งบประมาณตามแผน	95





