



### แผนภูมิขั้นตอนการเขียนหนังสือ

อธิบายขั้นตอนการเขียนหนังสือ

เริ่มต้นการทำงาน

- 1.งานสารบรรณลงรับหนังสือ
  - 2.งานสารบรรณเขียนหนังสือ
  - 3.งานสารบรรณส่งหนังสือต่อหัวหน้าสำนักงานเพื่อพิจารณาเขียนสั่งการ
  - 4.งานสารบรรณส่งหนังสือต่อเลขานุการเพื่อให้คณบดีเขียนพิจารณาสั่งการตามขั้นตอน
- จบการทำงาน