

ใบเบิกพัสดุ

ใบเบิกที่.....

วันที่.....

เรียน หัวหน้างานพัสดุ

ข้าพเจ้า.....มีความประสงค์

จะขอเบิกพัสดุ สำหรับใช้ในราชการของ.....เพื่อใช้ใน

ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนขอ	จำนวนเบิก	จ่าย	หน่วย	ลักษณะที่ขอเบิก

พัสดุจำนวนดังกล่าวนี้ขอเบิกให้.....เป็นผู้รับแทนข้าพเจ้า
อนุญาตให้จ่ายได้

.....
หัวหน้างานพัสดุ
ผู้รับของ.....
ผู้จ่ายของ.....

.....ผู้เบิก
.....ตำแหน่ง
ได้ลงบัญชีพัสดุแล้ว
.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

ใบเบิกนี้.....เจ้าหน้าที่ผู้ลงบัญชีเป็นผู้ให้ลำดับที่

