

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง(วัสดุ/ครุภัณฑ์)

1. ชื่อโครงการ พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปี 2566 จำนวน 1 โครงการ /หน่วยงานเจ้าของโครงการฯ คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 175,000. บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 1 มีนาคม 2566 เป็นเงิน 175,000. บาท ราคา/หน่วย(ถ้ามี).-บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
 - 4.1 โครงการที่ผ่านมา 2 ปีที่ผ่านมา
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 1. นางเกศสุคนธ์ มณีวรรณ
 2. นางสาวสมลวรรณ ชุ่มเชื้อ
 3. นางสาววันวิสาข์ สืบสำราญ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร 043-754-085/1800

ที่ อว 0605.2(1)/-

วันที่ 12 เมษายน 2566

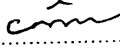
เรื่อง ขออนุมัติโครงการและขออนุมัติใช้งบประมาณโครงการ

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยี

ด้วยสำนักงานเลขาธิการคณะเทคโนโลยี จะจัดโครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (“การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสายสนับสนุนสู่ความเป็น Smart University”) คณะเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2566 ในวันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ณ คณะเทคโนโลยี และวันที่ 17-19 พฤษภาคม 2566 ณ จังหวัดเพชรบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรได้ทราบแนวทางในการพัฒนาคณะเทคโนโลยีสู่ Smart office และเพื่อให้บุคลากรได้เสนอแนะ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการพัฒนาการปฏิบัติงานสู่ Smart office ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ดังนั้น คณะเทคโนโลยีจึงใคร่ขออนุมัติจัดโครงการและขออนุมัติงบประมาณ จากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2566 สำนักงานเลขาธิการคณะเทคโนโลยี หมวดอุดหนุนรายการ : โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนคณะเทคโนโลยี รหัสงบประมาณ 6620912133 จำนวน 175,000.00.- บาท (-หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..........ผู้ขออนุมัติโครงการ

(นายอภิเชษฐ์ เฉ็ดมงคล)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางสาวรินณัฐพัชร จันทน์จางค์)

ผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการ คณะเทคโนโลยี

(นางสาววันวิสาข์ สืบสำราญ)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

12 เม.ย. 2566

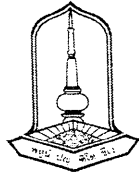
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกศสุคนธ์ มณีวรรณ)
รองคณบดีคณะเทคโนโลยีฝ่ายบริหารและพัฒนางานองค์กร

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมลวรรณ ชุ่มเชื้อ)

คณบดีคณะเทคโนโลยี

- 1 พ.ค. 2566



MAHASARAKHAM
UNIVERSITY

แบบฟอร์มขออนุมัติโครงการ

โครงการ พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยงาน สำนักงานเลขานุการ คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2566
- สถานภาพของโครงการ : โครงการใหม่ โครงการปกติ โครงการต่อเนื่อง โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ : นายอภิเชษฐ์ เฉิดมงคล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- ความสอดคล้อง/ตอบสนองของโครงการกับมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561

ที่	มาตรฐานการอุดมศึกษา	ผลลัพธ์ที่จะเกิดตามมาจากโครงการนี้
1	<input type="checkbox"/> ด้านผู้เรียน	<input type="checkbox"/> 1.1 บุคคลผู้เรียนรู้ (Learner Person) <input type="checkbox"/> 1.2 ผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Innovative Co-creator) <input type="checkbox"/> 1.3 ผู้มีความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen)
2	<input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม	<input type="checkbox"/> 2.1 ผลงานวิจัยและนวัตกรรมตอบสนอง ยุทธศาสตร์ชาติ ความต้องการจำเป็นของประเทศ <input type="checkbox"/> 2.2 ผลงานวิจัยและนวัตกรรมนำไปสู่การสร้าง คุณภาพชีวิต สร้างโอกาส มูลค่าเพิ่ม และ ชีตความสามารถของประเทศ
3	<input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการ	<input type="checkbox"/> 3.1 ความเข้มแข็งและความยั่งยืนของผู้เรียน ครอบครัว ชุมชน สังคม ประเทศชาติ
4	<input type="checkbox"/> ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย	<input type="checkbox"/> 4.1 ความภาคภูมิใจในความเป็นไทย <input type="checkbox"/> 4.2 ความรู้ความเข้าใจของศิลปวัฒนธรรมไทย <input type="checkbox"/> 4.3 ความคงอยู่ของศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> 4.4 ความสามารถในการประยุกต์ใช้ ศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทยและต่างประเทศ อย่างเหมาะสม <input type="checkbox"/> 4.5 ความสามารถในการสร้างโอกาสและ มูลค่าเพิ่มของศิลปวัฒนธรรม
5	<input checked="" type="checkbox"/> ด้านการบริหารจัดการ	<input type="checkbox"/> 5.1 หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการ

ที่	มาตรฐานการอุดมศึกษา	ผลลัพธ์ที่จะเกิดตามมาจากรายการนี้
		<p>พัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการเพื่อให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติและความต้องการที่หลากหลายของประเทศ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน สังคม สถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 5.2 การบริหารงานตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของสถาบันอุดมศึกษา ตลอดจนมีการบริหารจัดการบุคลากรและทรัพยากรการเรียนรู้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงความหลากหลายและความเป็นอิสระทางวิชาการ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ยืดหยุ่นคล่องตัวโปร่งใสและตรวจสอบได้</p> <p><input type="checkbox"/> 5.3 ระบบประกันคุณภาพ มีการติดตามตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนาการจัดการศึกษาระดับหลักสูตร คณะ และสถาบันที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการกำกับให้การจัดการศึกษาและการดำเนินงานตามพันธกิจเป็นไปตามกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานอื่นๆ ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด</p>

หมายเหตุ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ประเด็นที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา และผลลัพธ์ตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

5. หลักการและเหตุผล

การบริหารราชการตามแนวทางของการจัดการภาครัฐแนวใหม่ ที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนามุ่งเน้นผลงานเชิงยุทธศาสตร์ การบริหารงานเน้นให้มีการวัดและประเมินผลงาน มีการติดตามงานตามระบบตัวชี้วัดผลงานการประกันคุณภาพการศึกษา การประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน และบริหารราชการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (Good governance) สำนักงานเลขาธิการคณะเทคโนโลยีเป็นหน่วยงานสนับสนุน ได้ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารของคณะเทคโนโลยี ซึ่งมีเป้าหมายในการให้บริการที่มีความเป็นเลิศในการให้บริการที่ได้มาตรฐานด้วยความเสมอภาคและรวดเร็วด้วยข้อมูลที่ถูกต้องและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยมุ่งเน้นการพัฒนาองค์กรที่เป็นมาตรฐาน เป็น Smart office และเป็นไปตามแผนมหาวิทยาลัยสู่ Smart University สำนักงานเลขาธิการคณะเทคโนโลยี จึงได้จัดโครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ขึ้น เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและปรับเปลี่ยนการทำงานรูปแบบใหม่ เพื่อมีความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ ตลอดจนศักยภาพของการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพสูง และในขณะเดียวกัน จะได้เพิ่มทักษะและประสบการณ์ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของคณะเทคโนโลยี

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จึงได้เสนอโครงการพัฒนา บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2566 การจัด โครงการในครั้งนี้ เป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อนำไปสู่งปฏิบัติงานในรูปแบบ Smart office และให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

6. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรได้แนวทางในการพัฒนาคณะเทคโนโลยี สู Smart office
2. เพื่อให้บุคลากรได้เสนอแนะ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นการปฏิบัติงาน สู Smart office

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

7.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	เครื่องมือในการวัด
1)	ทุกกลุ่มงานมีแนวทางการปฏิบัติงานรูปแบบ Smart office	อย่างน้อย 4 แนวทาง	สรุปผลการประชุม
2)	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมโครงการ	มีคะแนนความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51	แบบประเมินความพึงพอใจ

หมายเหตุ การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ต้องสอดคล้องกับข้อมูลในข้อ 4 ความสอดคล้อง/ตอบสนองของโครงการกับมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 ผลลัพธ์ที่จะเกิดตามมาจากโครงการนี้

7.2 ตัวชี้วัดความสำเร็จการบริหารจัดการโครงการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	เครื่องมือในการวัด
1)	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	ใบลงทะเบียน
2)	ระดับความสำเร็จของโครงการตามแผน	ร้อยละ 100	แผนการดำเนินงานโครงการ

8. ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 40 คน ประกอบด้วย

- วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ผู้บริหาร และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ คณะเทคโนโลยี 40 คน
- วันที่ 17-19 พฤษภาคม 2566 ผู้บริหาร และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ คณะเทคโนโลยี 32 คน

9. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่ 15 และ 17-19 พฤษภาคม 2566

10. สถานที่ดำเนินโครงการ

คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และจังหวัดเพชรบุรี

11. แผนการดำเนินงาน

งบประมาณ 2566													
ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	พ.ศ. 2565					พ.ศ. 2566						
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ขออนุมัติโครงการ							←→					
2	เตรียมข้อมูลดำเนินโครงการ							←→					
2	ดำเนินโครงการ								←→				
3	ประเมินและสรุปโครงการ									←→			
4	รายงานโครงการ										←→		

12. ประมาณ

งบประมาณเงินรายได้ปริญญาตรี 2566 สำนักงานเลขานุการ หมวดอุดหนุน โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน รหัสงบประมาณ 6620912133 จำนวน 175,000 บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

รายการ	งบประมาณ (บาท)
วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ณ คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
1. ค่าอาหารกลางวัน (40 คน x 120 บาท)	4,800.-
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม(เช้าและบ่าย) (40 คน x 100 บาท)	4,000.-
วันที่ 17 - 19 พฤษภาคม 2566 ณ จังหวัดเพชรบุรี	
3. ค่าที่พัก (34 คน)	63,400.-
4. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันที่ 17 พ.ค. 66 (32 คน x 100 บาท)	3,200.-
5. ค่าอาหาร (เช้า) วันที่ 17 พ.ค. 66 (32 คน x 150 บาท)	4,800.-
6. ค่าอาหารเย็น วันที่ 17 พ.ค. 66 (32 คน x 550 บาท)	17,600.-
7. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า) วันที่ 18 พ.ค. 66 (32 คน x 100 บาท)	3,200.-
8. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (บ่าย) วันที่ 18 พ.ค. 66 (32 คน x 100 บาท)	3,200.-
9. ค่าอาหาร (กลางวัน) วันที่ 18 พ.ค.66 (32 คน x 300 บาท)	9,600.-
10. ค่าอาหาร (เย็น) วันที่ 18 พ.ค.66 (32 คน x 400 บาท)	12,800.-
11. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า) วันที่ 19 พ.ค. 66 (32 คน x 100 บาท)	3,200.-
12. ค่าอาหารกลางวัน วันที่ 19 พ.ค. 66 (32 คน x 450 บาท)	14,400.-
รวม (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	
รวม (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	175,000.-

** ขออภัยเป็นอย่างสูงทุกประการ **

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการจัดโครงการ


1. ได้แนวทางในการพัฒนาการปฏิบัติงานคณะเทคโนโลยีของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
สู่ Smart office

2. ได้เสนอแนะ แนวทางและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นการปฏิบัติงาน สู่ Smart office

14. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงต่อความสำเร็จของโครงการ

14.1 ความเสี่ยงต่อการบริหารจัดการโครงการ

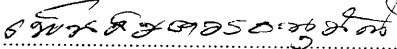
สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงต่อการบริหารจัดการ	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
1) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่เป็นไปตามแผน	1) มีการสำรวจจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเพื่อให้ได้จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมาย

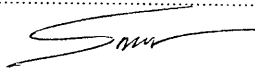
ลงชื่อ.....  ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายอภิเชษฐ์ เฉิดมงคล)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

12 / 12. 4 / 66

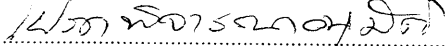
ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น 


ลงชื่อ..... 

(นางสาวริณณ์รุฬพัทธ์ จันจำนงค์)

ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ คณะเทคโนโลยี

18 / 68. 9 / 85 66

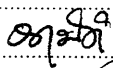
ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น 

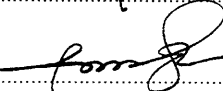
ลงชื่อ..... 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกศสุคนธ์ มณีวรรณ)

รองคณบดีคณะเทคโนโลยีฝ่ายบริหารพัฒนาองค์กร

12 / 12. 4 / 15 66

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาระดับสูง 

ลงชื่อ..... 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุมลวรรณ ชุ่มเชื้อ)

คณบดีคณะเทคโนโลยี

1 / 15. 11 / 25 66

กำหนดการโครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
“สัมมนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ คณะเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2566”
 (“การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสายสนับสนุนสู่ความเป็น Smart University”)
วันที่ และ 15-19 พฤษภาคม 2566
ณ ห้องประชุม 1 (TA201) ชั้น 2 อาคารเรียนรวมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร
คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และจังหวัดเพชรบุรี

วันอังคารที่ 15 พฤษภาคม 2566

เวลา 08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียนและรับเอกสารสัมมนา
เวลา 09.00 – 10.00 น.	พิธีเปิดโครงการ และให้นโยบายการพัฒนากระบวนการ สายสนับสนุนคณะเทคโนโลยี โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมลวรรณ ชุ่มเชื้อ คณบดีคณะเทคโนโลยี
เวลา 10.00 – 10.15 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา 10.15 – 12.00 น.	การพัฒนาทักษะบุคลากรในการใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อเป็น Smart Office โดยวิทยากร นายยุทธชัย อุทัยแพน (นักวิชาการศึกษาคำานาญการ) และนายธีระศักดิ์ ประทุมพล (นักวิชาการคอมพิวเตอร์)
เวลา 12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 14.15 น.	แบ่งกลุ่มแลกเปลี่ยนแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานบุคลากร สายสนับสนุนคณะเทคโนโลยี “สู่ Smart Office” โดยแบ่งกลุ่มเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้ - กลุ่มบริหาร - กลุ่มวิชาการและพัฒนานิสิต - กลุ่มงานคลังและพัสดุ - กลุ่มบุคลากรห้องปฏิบัติการ
เวลา 14.15 – 14.30 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา 14.30 – 16.30 น.	แบ่งกลุ่มแลกเปลี่ยนแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานบุคลากร สายสนับสนุนคณะเทคโนโลยี “สู่ Smart Office” โดยแบ่งกลุ่มเป็น 4 กลุ่ม (ต่อ)

วันพุธที่ 17 พฤษภาคม 2566

เวลา 04.00 น.	เดินทางออกจากมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ม.ใหม่)
เวลา 04.30 น.	เดินทางออกจากมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ม.เก่า บริเวณป้อมยาม) รับประทานอาหารเช้า และเครื่องดื่มบนรถ
เวลา 12.00 - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน ตามอัธยาศัย
เวลา 15.00 - 16.00 น.	เข้าพัก ณ โรงแรมไอธารา รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดระยอง
เวลา 16.00 - 16.30 น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อการปฏิบัติงานที่ดี (ช่วงที่1)
เวลา 16.30 - 16.45 น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา 16.45 - 17.30 น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อการปฏิบัติงานที่ดี (ช่วงที่2)
เวลา 17.30 - 18.00 น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย
เวลา 18.00 น.	รับประทานอาหารเช้าร่วมกัน

วันศุกร์ที่ 18 พฤษภาคม 2566

เวลา 08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียนและรับเอกสารสัมมนา
เวลา 09.00 - 10.30 น.	บรรยายและแลกเปลี่ยนแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานของ บุคลากรสายสนับสนุนคณะเทคโนโลยี “สู่ Smart Office” โดยวิทยากร นายยุทธชัย อุทัยแพน (นักวิชาการศึกษาชำนาญการ) และนายธีระศักดิ์ ประทุมพล (นักวิชาการคอมพิวเตอร์)
เวลา 10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา 10.45 - 12.00 น.	บรรยายและแลกเปลี่ยนแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานของ บุคลากรสายสนับสนุนคณะเทคโนโลยี “สู่ Smart Office” (ต่อ)
เวลา 12.00 - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน
เวลา 13.00 - 14.30 น.	บรรยายและแลกเปลี่ยนแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานของ บุคลากรสายสนับสนุนคณะเทคโนโลยี “สู่ Smart Office” ในมุมมองของผู้ใช้บริการ โดยวิทยากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนัชญา สังข์ศรีอินทร์
เวลา 14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา 14.45 - 16.30 น.	แลกเปลี่ยนแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานบุคลากร สายสนับสนุนคณะเทคโนโลยี “สู่ Smart Office” โดยแบ่งกลุ่มเป็น 4 กลุ่ม กลุ่มบริหาร
เวลา 16.00 - 17.00 น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย
เวลา 18.00 น.	รับประทานอาหารเช้าร่วมกัน

วันเสาร์ที่ 19 พฤษภาคม 2566

เวลา 09.00 – 09.15 น.	ลงทะเบียน
เวลา 09.15 – 10.30 น.	สรุปและนำเสนอแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนคณะเทคโนโลยี “สู่ Smart office”
เวลา 10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา 10.45 – 12.00 น.	(ต่อ) สรุปและนำเสนอแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนคณะเทคโนโลยี “สู่ Smart office”
เวลา 12.00 - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน
เวลา 13.00 น.	เดินทางออกจากจังหวัดเพชรบุรี
เวลา 22.00 น.	เดินทางถึงจังหวัดมหาสารคามโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม