

**FACULTY OF TECHNOLOGY**  
**MAHASARAKHAM UNIVERSITY**

## คู่มือการปฏิบัติงานนักวิชาการคอมพิวเตอร์

คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

นายธีระศักดิ์ ประทุมพล  
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์  
สำนักงานเลขานุการ คณะเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## คำนำ

ในปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งให้ความรู้ สารต่าง ๆ ที่ได้มาจากการค้นคว้า ข่าวสารจากเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามที่มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีนโยบายให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน จัดทำคู่มือปฏิบัติงานขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยเหลือในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเนื่องจากปัจจุบันงานบริหารจัดการงานให้บริการยังไม่มียละเอียดขั้นตอนการบริการจัดการดังนั้นจึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน การบริหารจัดการเว็บไซต์ คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม การพัฒนาเว็บไซต์คณะ คณะเทคโนโลยี การพัฒนาโปรแกรม และระบบงานออนไลน์ การประชาสัมพันธ์ผลผลิตสื่อ ใช้เป็นแนวทางสำหรับผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งผู้ปฏิบัติเดิม ผู้ปฏิบัติใหม่ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ทั้งยังสามารถให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ในกรณีติดภารกิจ หรือมีการปรับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานและพัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพ

นายธีระศักดิ์ ประทุมพล  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์  
กุมภาพันธ์ 2566

## สารบัญ

บทที่	หน้า
1 บทนำ.....	3
ความสำคัญและที่มาของการจัดทำคู่มือของนักวิชาการคอมพิวเตอร์.....	3
วัตถุประสงค์คู่มือ.....	4
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	4
ขอบเขตของคู่มือ.....	4
นิยามศัพท์.....	4
2 บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และโครงสร้างองค์กร.....	5
ประวัติความเป็นมาของคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.....	5
โครงสร้างองค์กรสำนักงานเลขานุการคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.....	7
โครงสร้างการบริหารสำนักงานเลขานุการคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.....	8
โครงสร้างการปฏิบัติงานสำนักงานเลขานุการคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.....	9
3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข.....	13
หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน.....	13

## บทที่ 1

### บทนำ

ความสำคัญและที่มาของการจัดทำคู่มือของนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ความเป็นมาและความสำคัญในปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งให้ความรู้ สารต่างๆ ที่ได้มาจากการค้นคว้าข่าวสารจากเทคโนโลยีสารสนเทศ นั้น การเผยแพร่บริการสารสนเทศเปลี่ยนรูปแบบ เพื่อตอบสนองผู้ใช้บริการหลายหลายช่องทาง การพัฒนาระบบให้ตอบรับกับการให้บริการเพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับรู้สารสนเทศ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญอย่างหนึ่งสำหรับผู้ให้บริการทางด้านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยเหลือในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ในการบริหารจัดการเว็บไซต์ คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และระบบงานออนไลน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เป็นงานที่มีบทบาทสำคัญในการดูแลเว็บไซต์ของ คณะเทคโนโลยี อพเททข่าวสาร และประชาสัมพันธ์สื่อ การพัฒนาระบบเพื่อให้บริการสารสนเทศ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ผู้ที่ทำหน้าที่ปฏิบัติงานทางระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ การพัฒนาระบบงานออนไลน์ วิเคราะห์การหนดคุณลักษณะของระบบ วิเคราะห์ออกแบบเกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบ การ กำหนดคุณลักษณะ ติดตั้งและใช้งานระบบ จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ การจัดและบริหารระบบสารสนเทศ รวมทั้ง การกำหนดสิทธิของ Account ต่างๆ ที่มีอยู่ใน Server การตรวจสอบและป้องกันจากการโจมตีทาง Network จากภายนอก การพัฒนาสื่อสารสนเทศและการเผยแพร่บนเว็บไซต์ คณะเทคโนโลยี การให้คำปรึกษาแนะนำ อบรมด้านคอมพิวเตอร์ให้บัณฑิต และบุคลากรในหน่วยงาน ติดตามความก้าวหน้า ของเทคโนโลยีใหม่ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย คู่มือปฏิบัติงานนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาให้ผู้ปฏิบัติงานนักวิชาการคอมพิวเตอร์ หรือผู้ที่มีความสนใจสามารถเรียนรู้วิธีการปฏิบัติงานได้โดยง่าย สะดวกและรวดเร็ว ได้เรียนรู้ถึงเทคนิค และเรียนรู้ประสบการณ์ รวมทั้งบทบาทและหน้าที่ของนักวิชาการคอมพิวเตอร์ การดูแลและพัฒนาเว็บไซต์ คณะเทคโนโลยี การพัฒนาระบบในการทำงานเพื่อสนับสนุนให้บัณฑิตและบุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### วัตถุประสงค์คู่มือ

เพื่อจัดเก็บข้อมูลความรู้เกี่ยวกับแนวทาง เทคนิค ขั้นตอน วิธีการบริหารจัดการเว็บไซต์ คณะเทคโนโลยี  
เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจลำดับการทำงาน ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน

#### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้ทราบถึงวิธีการบริหารจัดการเว็บไซต์ คณะเทคโนโลยีและขั้นตอนของการทำงาน
2. เพื่อให้สามารถหมุนเวียนผู้ปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานทดแทนกันได้ในอนาคต

#### ขอบเขตของคู่มือ

ขอบเขตของงานคู่มือปฏิบัติงาน เป็นการบริหารจัดการเว็บไซต์ คณะเทคโนโลยี การบริหารจัดการ Server  
การพัฒนาระบบ

#### นิยามศัพท์

ระบบ หมายถึง ระบบสารสนเทศของ คณะเทคโนโลยี

Server หมายถึง Server ของเว็บไซต์ คณะเทคโนโลยี

คณะเทคโนโลยี หมายถึง คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## บทที่ 2

### บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และโครงสร้างองค์กร

โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบโดยนัยตามคู่มือการปฏิบัติงานของคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และภาระรับผิดชอบตามการแบ่งงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบของคณะเทคโนโลยี ผู้เขียนได้จัดลำดับการนำเสนอ ดังนี้

1. ประวัติความเป็นมาของคณะเทคโนโลยี
2. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์คณะเทคโนโลยี
3. โครงสร้างการบริหารงานของคณะเทคโนโลยี
4. บุคลากรสำนักงานเลขานุการคณะเทคโนโลยี
5. การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ

ประวัติความเป็นมาของคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ. 2529 คณะเทคโนโลยีได้รับจัดตั้งเป็นหน่วยงานระดับคณะซึ่งปรากฏในพระราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 103 ตอนที่ 139 ประกอบด้วยสาขาวิชาที่ทำหน้าที่ผลิตบัณฑิต 4 สาขาวิชา คือเทคโนโลยีการอาหารและโภชนาการ เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

ในวันที่ 9 ธันวาคม 2537 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตมหาสารคาม ได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 โดยมี คณะเทคโนโลยีเป็น 1 ใน 4 คณะในสังกัด มหาวิทยาลัยมหาสารคาม แบ่งส่วนราชการเป็น 3 ภาควิชา ซึ่งประกอบด้วย ภาควิชาเทคโนโลยีการอาหารและโภชนศาสตร์ ภาควิชาเทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีการเกษตร แบ่งเป็น 5 สาขาวิชา คือ เทคโนโลยีการอาหารและโภชนาการ เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีการผลิตพืช เทคโนโลยีการผลิตสัตว์ และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม ซึ่งรับผิดชอบในการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรีจำนวน 5 หลักสูตร

ในปีการศึกษา 2545 ได้เริ่มการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา โดยเปิดสอนหลักสูตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ เป็นหลักสูตรแรกและในวันที่ 1 พฤษภาคม 2549 สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมได้ย้ายไปสังกัดคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

ในปีงบประมาณ 2550 สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ ได้แยกออกจากคณะเทคโนโลยีไปสังกัดคณะสัตวแพทยศาสตร์ นชื่อ สาขาวิชาสัตวศาสตร์

ในปีงบประมาณ 2552 มีการย้ายคณะเทคโนโลยีจากเขตพื้นที่ในเมือง มายัง เขตพื้นที่ขามเรียง

ในปีงบประมาณ 2555 สาขาวิชาสัตวศาสตร์และสาขาวิชาประมงได้ย้ายมายังสังกัดคณะเทคโนโลยี

ปัจจุบันคณะเทคโนโลยีมีการแบ่งหน่วยงานออกเป็น 3 ภาควิชา คือภาควิชาเทคโนโลยีการอาหารและโภชนศาสตร์ ภาควิชาเทคโนโลยีชีวภาพ และภาควิชาเทคโนโลยีการเกษตร ได้ดำเนินการเสนอหลักสูตรทั้งหมด 14 หลักสูตร

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ คณะเทคโนโลยี

ปรัชญา

ผู้มีปัญญา พึ่งเป็นอยู่เพื่อมหาชน

วิสัยทัศน์

เป็นคณะชั้นนำ (1 ใน 10) ด้านเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรของประเทศ

พันธกิจ

ผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และมีคุณภาพตามมาตรฐานที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศและสากล และเป็นผู้ประกอบการ

ผลิตงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพ สามารถนำไปประยุกต์ใช้

ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม เพื่อให้ชุมชนเข้มแข็งและพึ่งพาตัวเองได้อย่างยั่งยืน

อนุรักษ์ ปกป้อง เผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

บริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ค่านิยมองค์กร/วัฒนธรรมองค์กร (Core Value)

S3 S = Synergy = รวมพลังกันทำงาน หมายถึง ร่วมแรงร่วมใจทำงานเป็นทีม (Teamwork) อย่างสร้างสรรค์ (innovation) อย่างมืออาชีพ (Professional) และมุ่งมั่นให้บรรลุผลสำเร็จ (Achievement)

S = strategic work system = การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ หมายถึง การทำงานตามแผนกลยุทธ์อย่างเป็นระบบ

S = Social Responsibility = สร้างสรรค์สังคมให้ยั่งยืน หมายถึง นำผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการต่าง ๆ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและชุมชนอย่างจริงจัง

สมรรถนะหลัก (Competency)

ถ่ายทอดองค์ความรู้/เทคโนโลยี เพื่อพัฒนาการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

เอกลักษณ์ คณะเทคโนโลยี

“การเป็นที่พึ่งของสังคมและชุมชนด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร”

ยุทธศาสตร์ (Strategy)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพภายใต้การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรที่ทันสมัยตามเกณฑ์คุณภาพและมาตรฐานของชาติ และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

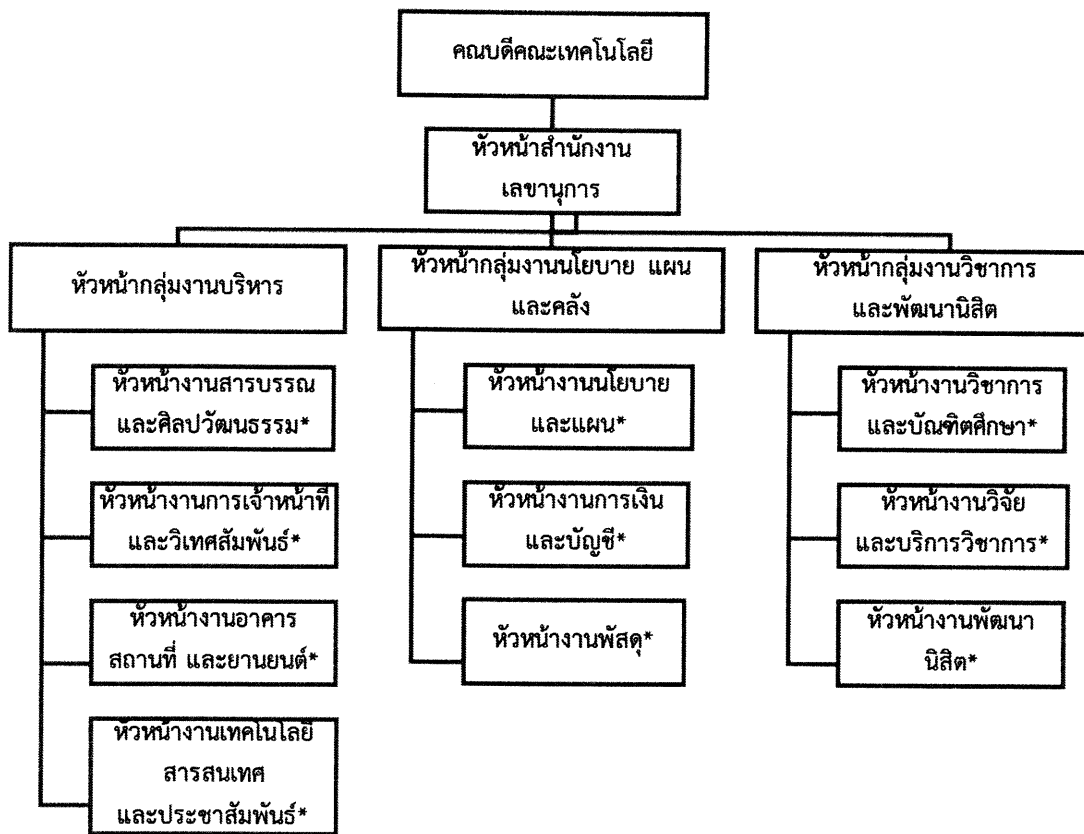
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้และพัฒนา นวัตกรรมที่สร้างมูลค่าเพิ่ม และได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้และบริการวิชาการแก่สังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริม ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารองค์กรเพื่อความเป็นเลิศ

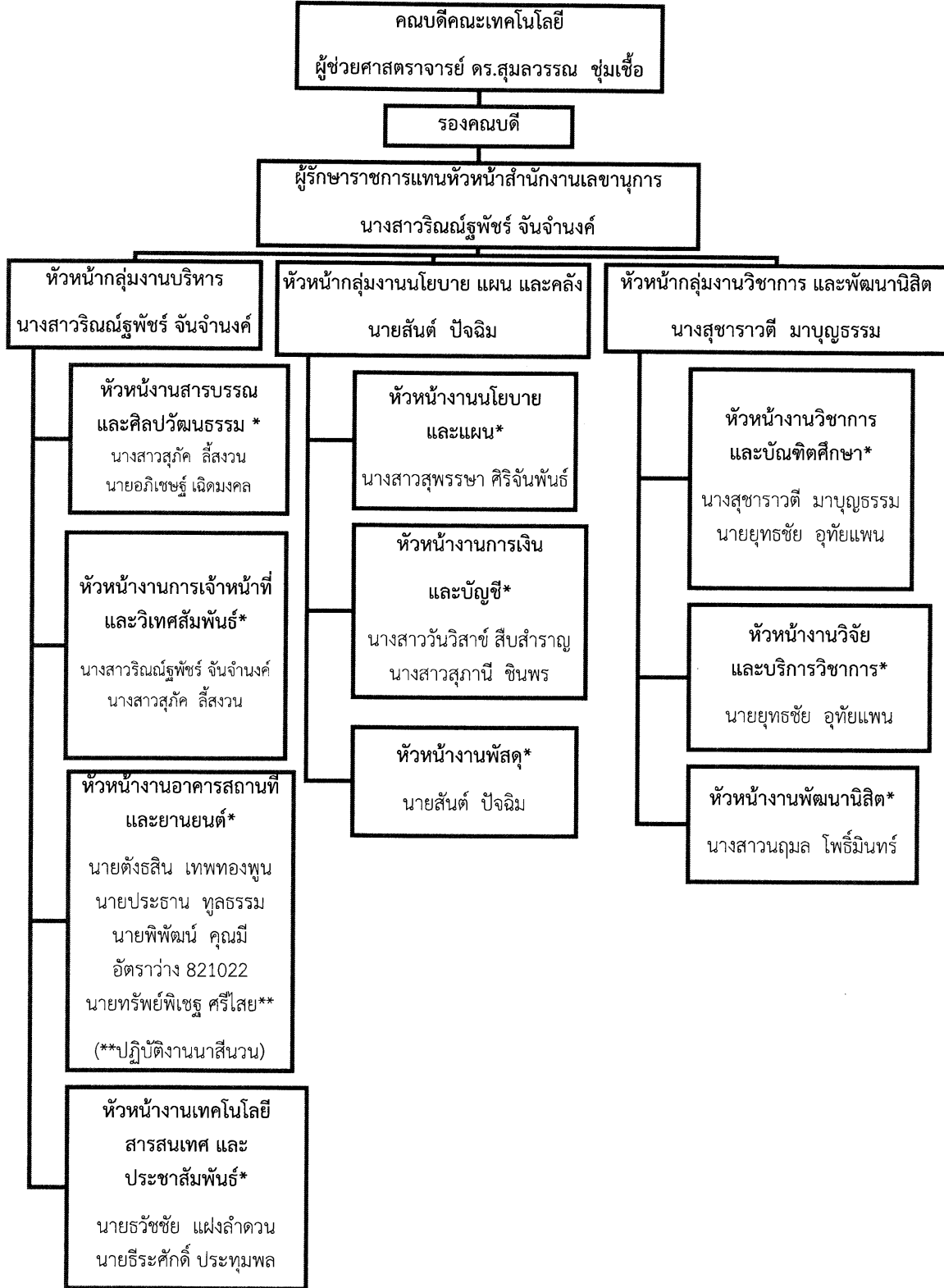
โครงสร้างการบริหารสำนักงานเลขานุการคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



\* หน่วยงานแบ่งภายในคณะ



โครงสร้างการปฏิบัติงานสำนักงานเลขานุการคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



\* หน่วยงานแบ่งภายในคณะ (ข้อมูล ณ 10 มีนาคม 2564)

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของนักวิชาการคอมพิวเตอร์

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทาง วิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการ คอมพิวเตอร์ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

### 1. ด้านการปฏิบัติการ

1.1 ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการชุดคำสั่งสำเร็จระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนในงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการ ของหน่วยงาน

1.2 ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำและ ทันสมัย

1.3 ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้องตรงตามความต้องการและสภาพ การใช้งานของหน่วยงาน

1.4 เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์และระบบข้อมูลที่ได้ วางแผนไว้เพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.5 เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้ อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพ

1.6 ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์และระบบ ข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ ชับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานใหม่ ประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของหน่วยงาน

1.7 ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์เพื่อให้ ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรง ตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน

1.8 รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศการจัดการระบบการทำงาน เครื่องการติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และตรงตาม ความต้องการใช้ของหน่วยงาน

1.9 ช่วยตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่ เขาขายไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎ หมายระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานสากล เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ

1.10 ช่วยตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการออกใบอนุญาต เพื่อให้การ ออกใบอนุญาตเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด

### 2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป ตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### 3. ด้านการประสานงาน

3.1 ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้ เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

3.2 ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ขอเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### 4. ด้านการบริการ

4.1 ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วย ตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้สนับสนุนการใ้ระบบงานที่พัฒนา แก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์

4.2 ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่อง คอมพิวเตอร์ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขและใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นายธีระศักดิ์ ประทุมพล ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดกลุ่มงานบริหาร งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่รับผิดชอบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และประชาสัมพันธ์ (งานพัฒนาเว็บไซต์ งานพัฒนาโปรแกรม และระบบงานออนไลน์ งานประชาสัมพันธ์ /ผลิตสื่อ) โดยปฏิบัติงานดังต่อไปนี้  
งานพัฒนาเว็บไซต์

1. สร้างเว็บไซต์ของคณะเทคโนโลยีให้มีความทันสมัย และได้มาตรฐานตามเกณฑ์
2. พัฒนาเว็บไซต์ของคณะเทคโนโลยีให้มีข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
3. ตรวจสอบ และประสานงานกับหน่วยงานต่างๆในการลงข้อมูลในเว็บไซต์

งานพัฒนาโปรแกรม และระบบงานออนไลน์

4. พัฒนาระบบงานออนไลน์ และระบบฐานข้อมูล
5. พัฒนาโปรแกรมการใช้งานของคณะเทคโนโลยี
6. กำหนดสิทธิของ Account ต่างๆ ที่มีอยู่ในเซิร์ฟเวอร์
7. ดูแล และควบคุมการเข้าถึงระบบเครือข่าย
8. งานอบรมด้านคอมพิวเตอร์ให้นิสิต และบุคลากร
9. ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้สนับสนุนการใ้ระบบงานที่

พัฒนาบุคลากรและนิสิตผู้ใช้งาน

10. งานให้คำปรึกษาด้านคอมพิวเตอร์ให้นิสิต และบุคลากร
11. จัดทำแบบประเมินออนไลน์ และจัดเก็บสถิติของคณะเทคโนโลยี
12. ให้คำปรึกษาปัญหาด้านคอมพิวเตอร์

งานประชาสัมพันธ์ /ผลิตสื่อ

13. จัดทำข่าวสารจดหมายข่าวของคณะเทคโนโลยี และลงในเว็บไซต์เป็นประจำทุกเดือน

14. จัดทำ และออกแบบเอกสารประชาสัมพันธ์ และลงในเว็บไซต์คณะเทคโนโลยี
15. จัดทำสื่อ โปสเตอร์ แผ่นพับ ประกาศประชาสัมพันธ์กิจกรรม โครงการต่าง ๆ ของคณะเทคโนโลยี และลงในเว็บไซต์
16. จัดทำเอกสารข่าวแจกเพื่อการประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อเผยแพร่แก่หน่วยงานต่างๆ และสื่อออนไลน์
17. ประสานงาน และร่วมมือปฏิบัติงานกับหน่วยงานด้านคอมพิวเตอร์ และประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย
18. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

### บทที่ 3

## หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข

### หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

ลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์เป็นตำแหน่งที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิทยาการคอมพิวเตอร์หรืออาจจัดอยู่ในงานวิทยาการคอมพิวเตอร์รวมถึงการวางแผน การกำหนดรูปแบบรายการปรับปรุงระบบงานในองค์กร และการให้คำปรึกษา ซึ่งต้องปฏิบัติโดยผู้มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญ และประสบการณ์เฉพาะทางวิทยาการคอมพิวเตอร์เพื่อประโยชน์ในการกำหนดระดับความยากง่าย และเพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติจึงจำแนกลักษณะงานที่ปฏิบัติสายงานนักวิชาการคอมพิวเตอร์ออกเป็น 5 ลักษณะดังนี้

### งานด้านส่วนของชุดคำสั่งระบบ (System Software)

หมายถึงงานปฏิบัติการและการให้คำปรึกษาทางด้านส่วนของชุดคำสั่งระบบ ได้แก่ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของชุดคำสั่งระบบ/การเลือกใช้โปรแกรมมรรถประโยชน์ (Utility Program) / การเลือกใช้อุปกรณ์ประกอบระบบปฏิบัติการของเครื่อง (Operating System) /การติดตั้งและใช้งานชุดคำสั่งระบบ/การปรับแต่งสภาพการใช้งานของชุดคำสั่งระบบ ( System Performance Tuning )

### งานด้านส่วนของชุดคำสั่งประยุกต์ (Application Software)

หมายถึง งานปฏิบัติการและการให้คำปรึกษาทางด้านส่วนของชุดคำสั่งประยุกต์ได้แก่การวางแผนและกำหนดความต้องการ/การจัดระบบงาน/การศึกษาวិเคราะห์และออกแบบระบบ / การพัฒนา ระบบและการทดสอบระบบ/และการจัดการระบบงานและบำรุงรักษา

### 2. แนวทางการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 2.1 การรักษาความปลอดภัยข้อมูลและระบบคอมพิวเตอร์

การควบคุมการใช้ข้อมูลและระบบงาน คอมพิวเตอร์ และการป้องกันการบุกรุกผ่าน ระบบเครือข่าย (Logical Security)

แนวทางการกำกับดูแล ควรให้ความสำคัญ กับการจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ผู้ใช้งานก่อนเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ (authentication) และการกำหนดให้มีการใส่รหัสผ่านก่อนเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์

#### 2.2 การควบคุมการพัฒนา การแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงระบบงานคอมพิวเตอร์ (Change Management)

แนวทางการกำกับดูแล ควรให้ความสำคัญกับวิธีการจัดการและการควบคุมที่รอบคอบและรัดกุมเพียงพอ โดยหากการพัฒนา แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงระบบงานคอมพิวเตอร์มีการร้องขอจากผู้ใช้งานการร้องขอนั้น ก็ควรได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจหน้าที่ ควรจัดทำให้เป็นลายลักษณ์อักษร และควรกำหนดให้มีการทดสอบก่อนการใช้งานจริงทั้งจากเจ้าหน้าที่พัฒนาระบบ และผู้ใช้งาน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานคอมพิวเตอร์ที่ได้รับการพัฒนาแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง มีการทำงานที่มีประสิทธิภาพ มีการประมวลผลที่ถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้งานการสำรองข้อมูลและระบบงานคอมพิวเตอร์ และการเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉิน

### 3. สำรองข้อมูลและระบบงานคอมพิวเตอร์ และการเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉิน

3.1 การสำรองข้อมูลและระบบงานคอมพิวเตอร์ แนวทางการกำกับดูแล ควรให้ความสำคัญกับความครบถ้วนของการสำรองข้อมูลและระบบงานคอมพิวเตอร์วิธีการเก็บรักษาสื่อที่ใช้บันทึกข้อมูลและระบบงานคอมพิวเตอร์ และการทดสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลและการท างานของระบบงานคอมพิวเตอร์ที่ได้สำรองไว้

3.2 การเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉิน แนวทางการกำกับดูแล ควรให้ความสำคัญกับการจัดให้มีแผนรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ซึ่งแผนดังกล่าวควรมีรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับขั้นตอนปฏิบัติและผู้รับผิดชอบ ควรมีการสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องเข้าใจและรับทราบหน้าที่ความรับผิดชอบ

### 4. งาน จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

#### 4.1 การผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์

การผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์เป็นเครื่องมือและสื่อกลางในการสื่อสารจากองค์กรสู่กลุ่มเป้าหมาย การสร้างความสัมพันธ์อันใกล้ชิดให้เกิดขึ้นระหว่างองค์กรกับกลุ่มเป้าหมาย ในปัจจุบัน สื่อในการประชาสัมพันธ์ มีมากมายและหลากหลาย อันเป็นผลเนื่องมาจากการพัฒนาด้านเทคโนโลยีของโลกปัจจุบันอย่างไรก็ตามได้มี การแบ่งสื่อประชาสัมพันธ์โดยพิจารณาตามลักษณะของสื่อ

#### 4.2 สื่อ Infographics

Infographic มาจากคำว่า Information + graphic อินโฟกราฟิกจึงหมายถึง การนำข้อมูลหรือความรู้มาสรุปเป็นสารสนเทศในลักษณะของข้อมูลภายในภาพนั้นอาจประกอบด้วย สัญลักษณ์ กราฟ แผนภูมิไดอะแกรม แผนที่ เป็นต้นที่ออกแบบเป็นภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหว เข้าใจง่าย รวดเร็ว และชัดเจนเปรียบเสมือนการสรุปข้อมูลลงในภาพ สื่อให้เข้าใจความหมายทั้งหมดได้การออกแบบอินโฟกราฟิก คือ การนำข้อมูลมาเสนอในรูปแบบต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ ภาพสามารถเล่าเรื่องได้ มีองค์ประกอบสำคัญ โดยรวบรวมข้อมูลต่างๆ ให้เพียงพอ แล้วสรุป วิเคราะห์ เรียบเรียง ทำให้ภาพนั้นมีความน่าสนใจและดึงดูดสายตาของผู้ชมได้ เป็นการลดเวลาในการอธิบายโดยใช้ภาพเป็นส่วนประกอบหลักการออกแบบ Infographics แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ส่วนที่ 1 ด้านข้อมูล ต้องมีความหมาย น่าสนใจ เป็นความจริง และมีความถูกต้อง ส่วนที่ 2 ด้านการออกแบบ มีรูปแบบสวยงาม ออกแบบให้เข้าใจง่าย มีความดึงดูดใจ ใช้ได้งานจริง

การสร้าง Infographics ให้มีประสิทธิภาพ

##### 4.2.1 เน้นที่หัวข้อหลักหัวข้อเดียว

เมื่อกำหนดหัวข้อแล้วก็ควรเป็นข้อมูลของสิ่งนั้น มีข้อมูลอย่างชัดเจน จะช่วยให้ผู้ชมและผู้อ่านเข้าใจได้ง่ายและไม่สับสน

##### 4.2.2 ออกแบบให้เข้าใจง่าย

ข้อมูลภายในต้องเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน หรืออัดแน่นจนเกินไป เพราะอาจทำให้เกิดการตีความที่ผิดพลาดได้

##### 4.2.3 ออกแบบให้เข้าใจง่าย

ข้อมูลภายในต้องเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน หรืออัดแน่นจนเกินไป เพราะอาจทำให้เกิดการตีความที่ผิดพลาดได้

#### 4.2.4 ข้อมูลเป็นสิ่งสำคัญ

การออกแบบต้องไม่ทำเกินขอบเขตของหัวข้อซึ่งจะเป็นการทำลายข้อมูลส่วนที่ไม่จำเป็น ดังนั้นก่อนที่จะสร้างอินโฟกราฟิกต้องมั่นใจว่าข้อมูลนั้นถูกต้อง

#### 4.2.5 ข้อเท็จจริงถูกต้อง

การให้ข้อมูลถูกต้องเป็นสิ่งสำคัญ เพราะถ้าหากข้อมูลผิดพลาดก็จะลดความน่าเชื่อถือของอินโฟกราฟิก

#### 4.2.6 ให้อินโฟกราฟิกเล่าเรื่อง

อินโฟกราฟิกที่มีประสิทธิภาพจะสามารถเล่าเรื่องได้ด้วยตัวของมันเอง ซึ่งสามารถถ่ายทอดข้อมูลได้ถึงแม้ว่าจะไม่ได้อ่านข้อมูลมาก่อน

#### 4.2.7 การออกแบบที่ดีจะทำให้มีประสิทธิภาพ

ออกแบบให้เข้าใจง่าย ใช้ความคิดสร้างสรรค์ ภาพ กราฟิก สี ชนิด แบบ ช่องว่าง ทั้งหมดนี้มีความสำคัญในการออกแบบ

#### 4.2.8 ใช้สีดึงดูดความสนใจ

สีเป็นองค์ประกอบสำคัญที่กระตุ้นให้ผู้สนใจอินโฟกราฟิก ควรศึกษาทฤษฎีการใช้สีเพื่อให้เหมาะสมกับหัวข้อที่ออกแบบ ไม่จำเป็นต้องมีสีสีนมาก อินโฟกราฟิกบางชิ้นมีสีเพียงเล็กน้อยก็มีประสิทธิภาพใช้คำพูดกระชับข้อความสั้น กระชับ ตรงจุดหมาย จะทำให้เรื่องราวมีความน่าสนใจ หรือใช้การเปรียบเทียบตัวเลขเพื่อดึงดูดความสนใจ

#### 4.2.9 ตรวจสอบข้อมูลตัวเลข

ถ้าภายในอินโฟกราฟิกมีตัวเลขประกอบอยู่ ก็ควรตรวจสอบความถูกต้อง และการจัดระเบียบ ตัวเลขไหนควรมีอยู่หรือควรเอาออกไป เพื่อให้อินโฟกราฟิกมีประสิทธิภาพมากขึ้น

#### 4.2.10 ทำไฟล์อินโฟกราฟิกให้เล็ก

เพื่อให้ผู้ที่เข้าชม สามารถเปิดดูและดาวน์โหลดได้ง่าย นำไปใช้งานได้ตามความสะดวก และไม่ควรรลดคุณภาพของรูปภาพ ควรใช้รูปภาพที่มีไฟล์คุณภาพสูงเพื่อดึงดูดผู้ชม