



ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริต และประพฤติมิชอบ คณะเทคโนโลยี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน



ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

แผนงาน/ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
แผนงานที่ 1 plugged and plugged for the anti-corruption work focusing on changing the thinking and attitude in the protection of public interest							
1.1.1 ระดับความสำเร็จของ การรับรู้แนวทางการป้องกัน การกระทำทุจริตและประพฤติ มิชอบของบุคลากรคณะ เทคโนโลยี (ระดับ 5) ระดับ 1 มีการจัดทำประกาศ เจตจำนงสุจริตในการ บริหารงานคณะ เทคโนโลยี และ นโยบาย คุณธรรมและความ โปร่งใส ปราศจากการ ทุจริตของคณะ เทคโนโลยี	ระดับ 5	1. ประกาศและเผยแพร่ เจตจำนงสุจริตในการ บริหารงานคณะเทคโนโลยี 2. ประกาศและเผยแพร่ นโยบายคุณธรรมและความ	1.ประกาศและเผยแพร่เจตจำนง สุจริตในการบริหารงานคณะ เทคโนโลยี ดังนี้ 1.ระบบ EDS 2.www.techno.msu.ac.th 3.page techno 2. ประกาศและเผยแพร่ นโยบาย คุณธรรมและความโปร่งใส	-	-	-	-งานการ เจ้าหน้าที่



แผนงาน/ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
<p>ระดับ 2 มีการเผยแพร่ ประกาศเจตจำนงสุจริต ในการบริหารงานคณะ เทคโนโลยี และนโยบาย คุณธรรม และความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตของ คณะเทคโนโลยี</p> <p>ระดับ 3 มีการจัดกิจกรรม/ โครงการให้ความรู้แก่ บุคลากร</p> <p>ระดับ 4 มีการรวบรวมผล การรับรู้แนวทางการ ป้องกันการกระทำทุจริต และประพัตติมิชอบของ บุคลากร</p> <p>ระดับ 5 มีการรายงานการ รับรู้แนวทางการป้องกัน การกระทำทุจริตและ ประพัตติมิชอบของ</p>		<p>โปร่งใส ปราศจากการทุจริต ของคณะเทคโนโลยี</p> <p>3. เผยแพร่จรรยาบรรณ บุคลากรทั้งสายวิชาการและ สายสนับสนุน</p> <p>4. กิจกรรมการต่อต้าน การทุจริต</p>	<p>ปราศจากการทุจริตของคณะ เทคโนโลยี ผ่านทางระบบระบบ EDS /เว็บไซต์/Facebook</p> <p>3. เผยแพร่จรรยาบรรณบุคลากรทั้ง สายวิชาการและสายสนับสนุน ผ่าน ทางระบบ EDS</p> <p>4. เชิญชวนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ป้องกันการทุจริตให้กับคณาจารย์ และบุคลากรทุกคน และมีการรวบรวมผลการรับรู้แนว ทางการป้องกันการกระทำทุจริตและ ประพัตติมิชอบของบุคลากร และ รายงานผู้บริหาร</p> <p>5. คณะเทคโนโลยีถ่ายทอดนโยบายสู่ การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และได้รับนโยบาย คุณธรรมและความ โปร่งใสปราศจาก การทุจริตและประกาศเจตจำนง สุจริตในการบริหารงานของคณะ เทคโนโลยี ในวันที่ 26 เมษายน</p>				งานนโยบาย และแผน



แผนงาน/ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
บุคลากรในภาพรวมต่อ ผู้บริหารคณะ			2566 และกิจกรรมแสดงออกการ ป้องกันการทุจริต				
1.2.1 จำนวนรายวิชาที่มี ปลูกจิตสำนึก/ให้ความรู้การ ป้องกันการทุจริต โดยการสอดแทรกในเนื้อหา รายวิชาที่สอน (6 รายวิชา)	13 รายวิชา	1. ปลูกจิตสำนึก/ให้ความรู้ การป้องกันการทุจริต โดยการสอดแทรกในเนื้อหา รายวิชาที่สอน	1.0801591 สัมมนาทางการเกษตร1 2.0801592 สัมมนาทางการเกษตร2 3.0801204 การเกษตรแบบยั่งยืน และการเกษตรทฤษฎีใหม่ 4.0809111 การประมงทั่วไป 5.0803370วิทยาระเบียบวิธีวิจัย ทางด้านเทคโนโลยีการอาหาร 6.0803460 กฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับทางอาหาร 7. 0808466 กฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับทางอาหาร 8. 0808363 การประเมินอาหาร ประสาทสัมผัส 9. 0808404 การฝึกงาน 10. 0810291 ฝึกงาน 1 11. 0801292 ฝึกงาน 2 12. 0810101 เทคโนโลยีการเกษตร เบื้องต้น	-	-	-	-งานวิชาการ/ ภาควิชา



แผนงาน/ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
			13. 0810201 หลักการผลิตสัตว์ เบื้องต้น				
แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต							
2.1.1 จำนวนการร้องเรียน และร้องทุกข์เกี่ยวกับการ กระทำทุจริตและประพฤติมิ ชอบของผู้บริหารและ บุคลากร (ไม่เกิน 3 เรื่อง/ปี)	0 เรื่อง	1. พัฒนา/เพิ่มช่องทาง การร้องเรียนและร้องทุกข์ และแจ้ง เวียนให้ทราบโดยทั่วถึง แจ้งเวียนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบ/มาตรการลงโทษหากเกิดการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบเกิดขึ้นแก่บุคลากรให้ ทราบโดยทั่วกัน 2. การติดตามผลและการ เผยแพร่การแก้ไขปัญหาการ ร้องเรียนและร้องทุกข์	มีช่องทางการร้องเรียนและร้องทุกข์ ผ่านสายตรงคนบดี ทางเว็บไซต์คณะ เทคโนโลยี และผู้แสดงความคิดเห็น ติดตั้ง ณ บริเวณทางขึ้นชั้น 1 คณะ เทคโนโลยี ซึ่งในปีงบประมาณ 2566 ยังไม่มีข้อร้องเรียนหรือข้อร้องทุกข์ และประพฤติมิชอบของผู้บริหาร และบุคลากร	-	-	-	-งานการ เจ้าหน้าที่
2.1.2 ร้อยละของคณะ/ หน่วยงานที่มีแผนงานด้านการ ป้องกันและปราบปราม การทุจริต (ร้อยละ 100)	ร้อยละ 100	3. คณะ/หน่วยงาน มีแผนงาน ด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตของหน่วยงาน	คณะเทคโนโลยีมีแผนป้องกันการ ทุจริต ปีงบประมาณ 2566	-	-	-	-งานนโยบาย และแผน



แผนงาน/ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
2.2.1 ร้อยละความสำเร็จของ การพัฒนาระบบประเมินผล การปฏิบัติงานบุคลากร (ร้อยละ 90)	ร้อยละ 100	4. กำหนดหลักเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงานตาม ระดับคุณภาพของผลงานอย่าง ถูกต้องส่งเสริมให้มีการมอบหมาย งานตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม	มีการกำหนดหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยมีการ กำหนดกิจกรรม/โครงการ/งาน และ ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน เพื่อให้ ได้ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่าง ถูกต้อง และสอดคล้องกับภาระงาน และประเภทของบุคลากร ของทั้ง บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากร สายสนับสนุน	-	-	-	-งานการ เจ้าหน้าที่



แผนงาน/ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
2.2.2 ระดับความสำเร็จของ การเผยแพร่แผนการใช้จ่าย งบประมาณให้กรรมการ ประจำคณะทราบ (ระดับ 5) ระดับ 1 มีหลักเกณฑ์และ แนวทางนโยบายที่ ชัดเจน ระดับ 2 มีเอกสารแผนการใ้ จ่ายงบประมาณ ระดับ 3 แจกแผนการใ้จ่าย งบประมาณให้หน่วยงาน ทราบ ระดับ 4 เสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำ คณะรับทราบแผนการใ้ จ่ายงบประมาณ ระดับ 5 คณะ/หน่วยงาน มี การเผยแพร่แผนการใ้ จ่ายงบประมาณของ คณะ/หน่วยงาน ให้	ระดับ 5	5. กำหนดหลักเกณฑ์ การดำเนินการด้านงบประมาณ มีแนวทางและนโยบายการ ปฏิบัติที่ชัดเจน 6. เผยแพร่แผนการใ้จ่าย งบประมาณให้บุคลากรทราบ อย่างทั่วถึงเปิดโอกาส/มีช่องทาง ให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน ใน การตรวจสอบการใ้จ่าย งบประมาณ	1.มีหลักเกณฑ์และแนวทาง นโยบายที่ชัดเจน ในการจัดทำ แผนการใ้จ่ายงบประมาณ โดย กำหนดให้ภาควิชาได้จัดทำ แผนการใ้จ่ายงบประมาณเอง 2. มีเอกสารแผนการใ้จ่าย งบประมาณ โดยแจ้งผ่านที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะฯ 3.มีการแจ้งแผนการใ้จ่าย งบประมาณให้หน่วยงานทราบผ่าน คณะกรรมการประจำคณะฯ 4. เสนอที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะรับทราบแผนการใ้ จ่ายงบประมาณ 5.คณะเทคโนโลยี มีการเผยแพร่ แผนการใ้จ่ายงบประมาณของ คณะ/หน่วยงาน ให้บุคลากรรับทราบ โดยแจ้งผ่านภาควิชา/สาขาวิชา	-	-	-	-งานนโยบาย และแผน



แผนงาน/ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
บุคลากรรับทราบ							



แผนงาน/ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
2.2.3 จำนวนการอุทธรณ์ต่อ เกณฑ์การให้คะแนนคุณภาพ ของพัสดุครุภัณฑ์ (ไม่เกิดขึ้น)	ไม่มีการ อุทธรณ์	7. ให้ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและแนวปฏิบัติ กับผู้เกี่ยวข้อง 8. จัดทำแนวปฏิบัติในการจัดซื้อ จัดจ้าง	-ก่อนการดำเนินการเจ้าหน้าที่พัสดุ จะแจ้งกฎระเบียบให้คณะกรรมการที่ เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างทราบ ก่อนการปฏิบัติงาน	-	-	-	-งานพัสดุ
		9. กำหนดหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับ คุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง	มีการกำหนดหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยมีการ กำหนดกิจกรรม/โครงการ/งาน และ ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน เพื่อให้ ได้ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่าง ถูกต้อง และสอดคล้องกับภาระงาน และประเภทของบุคลากร ของทั้ง บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากร สายสนับสนุน	-	-	-	-งานการ เจ้าหน้าที่
		10. ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงาน ตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับ บัญชาอย่างเป็นธรรม	มีคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ที่ รับผิดชอบของคณะ/ภาควิชา/ สำนักงานเลขานุการ ให้กับ ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร	-	-	-	-



แผนงาน/ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
			ตรงตามคุณสมบัติและตำแหน่ง หรือตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ				
2.2.4 ร้อยละของคณะ/ หน่วยงานที่มีพัสดุครุภัณฑ์ เป็นปัจจุบันและตรวจสอบได้ (ร้อยละ 100)	ร้อยละ 100	11. กำกับติดตามการตรวจรับ พัสดุครุภัณฑ์ให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	มีการกำกับติดตามการตรวจรับ พัสดุครุภัณฑ์ถูกต้องและให้เป็น ปัจจุบันตามแผน ของมหาวิทยาลัย	-	-	-	-งานพัสดุ
2.2.5 ร้อยละของเรื่องที่ต้อง รายงานผลการปฏิบัติงาน ตามข้อเสนอแนะจากรายงาน ผลการตรวจสอบของสำนัก ตรวจสอบภายใน (ร้อยละ 100)	ร้อยละ 100	12. การนำผลการตรวจสอบ ของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน	มีการรายงานตามข้อเสนอแนะจาก รายงานผลการตรวจสอบของสำนัก ตรวจสอบภายในทุกครั้ง มีการแก้ไข และนำไปพัฒนางาน	-	-	-	-งานการเงิน และบัญชี