



ประกาศคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๔

ด้วยคณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สังกัดคณะเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๔ จำนวน ๑ อัตรา (รายละเอียดตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย)

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ ๐๖๐๕/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีให้คณบดี ผู้อำนวยการ สถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการศูนย์ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันลูกจ้างชั่วคราว รายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร**

๑.๑ เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับ

มหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๔  
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

**๒. วัน เวลา และสถานที่สมัคร**

ผู้ประสงค์สมัคร ให้สมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานเลขานุการ ชั้น ๒ (ห้อง TA๒๓๔) คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม (เฉพาะวันและเวลาราชการ) ตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

**๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร**

๓.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย

๓.๒ หลักฐานการศึกษา ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง

และ Transcript ในระดับปริญญาตรี อย่างละ ๑ ชุด

(จะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรอง

ซึ่งระบุว่า "คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา" มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณา)

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ชุด

๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ชุด

๓.๕ กรณีเปลี่ยนชื่อ - สกุล ให้นำหลักฐานการเปลี่ยนมาประกอบด้วย อย่างละ ๑ ชุด

๓.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๑.๕ นิ้ว

ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

/๔. ค่าธรรมเนียม.....

#### **๔. ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร**

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท ชำระที่งานการเงิน สำนักงานเลขานุการ คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ

ค่าธรรมเนียมการสมัคร จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

#### **๕. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดด้านหน้าห้องสำนักงานเลขานุการ คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และทางเว็บไซต์คณะเทคโนโลยี <https://techno.msu.ac.th>

#### **๖. วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน**

จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

#### **๗. หลักสูตรการสอบแข่งขัน**

๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

#### **๘. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ ต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการสอบแข่งขัน โดยเรียงลำดับจากผู้ที่สอบได้คะแนนรวมสูงที่สุด มาตามลำดับ ในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาว่าคะแนนที่สูงกว่าในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และลำดับเลขประจำตัวสอบก่อนตามลำดับ

#### **๙. ระยะเวลาการจ้าง**

นับตั้งแต่วันที่รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (ระยะเวลาการจ้างอยู่ที่คณะ/หน่วยงานกำหนด)

#### **๑๐. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี**

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้ไม่เกินวงรอบปีงบประมาณที่มีการสอบแข่งขัน

๑๐.๒ การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เฉพาะราย ให้ยกเลิกได้ ดังนี้

๑๐.๒.๑ ขอสละสิทธิ์โดยแสดงเจตนาสละสิทธิ์เป็นหนังสือ

๑๐.๒.๒ ไม่มารายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑๐.๒.๓ มีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่กำหนดเวลาที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ ผู้สอบแข่งขันได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งอื่นไปแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุมลวรรณ ชุ่มเชื้อ)

คณบดีคณะเทคโนโลยี

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ตามข้อ ๑.๑ เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๔  
(เฉพาะเรื่อง)

.....

ฯลฯ

### หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๕ ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๑.๔ เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง

(ข) ลักษณะต้องห้าม

๑.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๑.๒ เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรค

ตาม ก.บ.ล. กำหนด

๑.๓ เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน

๑.๔ เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๑.๕ เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

๑.๖ เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๗ เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑.๘ เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

๑.๙ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ก.บ.ล. อาจยกเว้นหรือกำหนดคุณสมบัติทั่วไปหรือลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับนี้ได้

คณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว (ก.บ.ล.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ กำหนดลักษณะต้องห้ามเพิ่ม ดังนี้

๑. ไม่เป็นผู้ที่ถูกเลิกจ้างโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

**บัญชีแนบท้ายประกาศคณะกรรมการเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันแบบบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวความหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๕**

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน ที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑	นักวิทยาศาสตร์ สังกัดสาขาวิชาประมง ภาควิชาเทคโนโลยีการเกษตร คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	<p>๑. หน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่ เป็นงานประจำ</p> <p>๑.๑. รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ประจำห้องปฏิบัติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● งานผู้ช่วยสอน จัดเตรียมสารเคมี วัสดุ อุปกรณ์ วิทยาศาสตร์ และเครื่องมือวิทยาศาสตร์ในรายวิชาที่มี ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ตั้งแต่การจัดเตรียมบท ปฏิบัติการ ตลอดจนการควบคุมการทำแล็บของนิสิต และสอบย่อย (Quiz) ต่างๆ</li> <li>● บริการยืม-คืน</li> </ul> <p>บริการยืม-คืนสารเคมี วัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์ วิทยาศาสตร์ และเครื่องมือวิทยาศาสตร์</p> <p>*บริการยืม-คืนอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์แอลกอฮอล์ เกอร์ (ทำการรับและตรวจเอกสารยืม-คืนสารเคมี วัสดุ อุปกรณ์ วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ จากผู้มาขอรับบริการ, จัดเตรียม สารเคมี วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ ก่อนการยืม, ตรวจ รับคืนสารเคมี วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ, จัดเก็บ สารเคมี วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ เข้าตำแหน่งเดิม)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ตรวจสอบ ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือวิทยาศาสตร์ *ตรวจสอบ แก้ไขปัญหา เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เบื้องต้น และติดต่อประสานงานเพื่อซ่อมแซม</li> <li>*จัดเก็บและทำความสะอาดเครื่องมือวิทยาศาสตร์ เพื่อให้พร้อมต่อการใช้งาน</li> <li>● งานการจัดการอบรมด้านการใช้เครื่องมือ วิทยาศาสตร์ การใช้ห้องปฏิบัติการ</li> <li>● งานบริการวิชาการ เช่น การให้บริการวิเคราะห์ การให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์แก่บุคลากรภายนอก สาขา/เป็นวิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร</li> <li>● การจัดการของเสีย และขยะในห้องปฏิบัติการ ตามมาตรฐานการจัดการ</li> </ul>	๘๒๑๐๑๔	๑๕,๐๐๐	๑	<p>๑. วุฒิปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต ทุกสาขาวิชา</p> <p>๒. มีความกระตือรือร้น และ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการติดต่อ ประสานงานและการให้บริการ</p>

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน ที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
		<p>● ตำแหน่งการประสานงาน กับบริษัทที่เพื่อขอไปเสนอราคาสิ่งซื้อ วัสดุอุปกรณ์ สารเคมี ติดต่อดูแลตรวจสอบเช็คเครื่องมือซ่อมเครื่องมือหากไม่สามารถซ่อมได้ในเบื้องต้น</p> <p>● สำราจครุภัณฑ์ ทรัพย์สินต่างๆ ทั้งสารเคมี วัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์ เครื่องมือ เพื่อประเมินรายการราคาซื้อ วัสดุซ่อม สัตว์ออกของแต่ละปีงบประมาณ ส่งประธานห้องปฏิบัติการสาขาประมง</p> <p>๑.๒ รับผิดชอบปฏิบัติงาน</p> <p>ควบคุมพื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ</p> <p>● วางแผนจัดการบริการ</p> <p>เยี่ยม - คัด นทรัพยากรทางด้านงานเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ บ่อซีเมนต์ ถึงไฟเบอร์กลาส ตู้กระจก กระชัง และอื่น ๆ สำราจปัญหาพิเศษ วิชาปฏิบัติการทางด้าน การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ งานวิจัยบุคลากร และการ กิจกรรมชมรมนิสิต งานบริการวิชาการต่างๆ</p> <p>๑.๓ รับผิดชอบด้านอื่นๆ ของ สาขาวิชา</p> <p>● งานดูแลเพจ “สาขาประมง มมส” สร้างโพสต์ เคลื่อนไหว เพื่อให้พบนิสิต ศิษย์เก่า ตลอดจนนักเรียน เข้าถึงมากที่สุด และให้มีส่วนร่วมมากที่สุด เพื่อ ประชาสัมพันธ์หลักสูตร มีผลเชิงบวกต่อการเข้าเรียน ต่อสาขาประมง</p> <p>● ประสานงานศิษย์เก่า กิจกรรมคืนสู่เหย้า การส่ง ต่อทุนการศึกษา</p> <p>● สำราจ แบบสอบถาม สำราจประเมินผล เพื่อ ประกอบหลักฐานการทำประกันคุณภาพหลักสูตร และการปรับปรุงหลักสูตร</p>				